

MUTUAL LOGISTIC SUPPORT ORDER/RECEIPT 상호 군수 지원 표준 요청/수령서

(USFK REG 12-16)

1. REQUEST NUMBER 요청번호		3. FROM 요청자		5. IMPLEMENTING ARRANGEMENT NUMBER 시행약정 번호					
2. DATE OF REQUEST 요청일		4. TO 피요청자							
6a. FUND CITE 자금부호				6b. DATE OF REQUESTED DELIVERY 지원 요청 일자					
7. STOCK NUMBER 재고번호		8. DESCRIPTION (DETAILED DESCRIPTION) MAY BE ATTACHED) 품목명세 (상세한 명세서는 별첨)		9. UNITS 단위	10. QUANT REQD 요청량	11. QUANT DELIVERED 지원량	12. UNIT PRICE 단가	13. TOTAL 총액	14. ISSUING INDIVIDUAL 발출관
1									NAME 성명
2									GRADE 계급
3									SIGNATURE 서명
4									DATE 일자
5									ORGANIZATION 소속
6									
7									
15. AUTHORIZING OFFICER 승인관		16. METHOD OF REIMBURSEMENT 상환방법		18. TOTAL AMOUNT CLAIMED 총 청구액		21. LIABILITY LIMITATION 책임부담제한			
NAME 성명		CASH 현금지불		19. PAYABLE TO 수납처					
GRADE 계급		REPLACEMENT-IN-KIND 현물상환		20. TO BE FORWARDED TO 수신처					
SIGNATURE 서명		DATE 일자		17. SCHEDULE FOR RIK 현물상환일정					
22. RECEIVED, INSPECTION AND ACCEPTED 검사, 검사 및 수령자				23. PLACE OF DELIVERY 지원 제공 장소				25. AUTHORIZED LENDING OFFICER 인가된 대여관	
NAME 성명				GRADE 계급					
GRADE 계급				SIGNATURE 서명				DATE 일자	
SIGNATURE 서명				DATE 일자				ORGANIZATION 소속	
				24. REMARKS/TRANSACTIONS CODES 비고 또는 처리부호					